

## **Bijlage 1: Programma van Eisen**

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

| <b>Algemene eisen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a-e-1                 | <p><b>Dienstverlening en kwaliteit</b></p> <p>Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de Amsterdam International Community School (AICS), conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen.</p> <p>Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving</p> |
| a-e-2                 | <p><b>Vast contactpersoon</b></p> <p>Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon, die als centraal aanspreekpunt voor de AICS fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt de AICS en is dagelijks bereikbaar. Deze contactpersoon is minimaal vier keer per jaar op beide locaties van de AICS aanwezig voor overleg. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging (binnen tien werkdagen) en de opvolging van de besproken actiepunten.</p>                                                                                                                               |
| a-e-3                 | <p><b>Engelse taal</b></p> <p>Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact komen met medewerkers van de AICS dienen een goede kennis te hebben van de Engelse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie verloopt in de Engelse taal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a-e-4                 | <p><b>(Persoons-)gegevens</b></p> <p>Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van de AICS. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van de AICS inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.</p>                                                                                                                                                                             |
| a-e-5                 | <p><b>Planning</b></p> <p>Ten aanzien van de opstart van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een implementatieplan, inclusief een deugdelijke planning op te stellen, waarin de benodigde gegevens zijn opgenomen voor een goede start. Dit implementatieplan dient minimaal tien weken voor aanvang van de Overeenkomst met de AICS besproken te worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| a-e-6                 | <p><b>Omvang opdracht</b></p> <p>Opdrachtgever heeft gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst het recht om, onder dezelfde condities, het aantal benodigde medewerkers voor de TSO-diensten van Opdrachtnemer op of af te schalen. Opdrachtgever heeft gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst het recht om, onder dezelfde condities, het aantal benodigde clubs per dag op of af te schalen.</p>                                                                                                                                                                                   |
| a-e-7                 | <p><b>Kantoorruimte</b></p> <p>Op de beide locatie van de AICS is een kantoorruimte beschikbaar waar Opdrachtnemer gebruik van kan maken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a-e-8                 | <p><b>Community Safety Agreement</b></p> <p>Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met de Community Safety Agreement, zoals opgenomen in Bijlage 8.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a-e-9 | <b>BSO (+) en VSO</b><br>Opdrachtnemer is bereid en in staat om ook de BSO, BSO+ en VSO voor Opdrachtgever te verzorgen. Deze dienstverlening maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding, maar het is wel een eis dat Opdrachtnemer in staat is om deze dienstverlening uit te kunnen voeren. Na gunning zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaan over de invulling hiervan. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Personeel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| p-e-1     | <b>Wet Kinderopvang</b><br>Medewerkers die door Opdrachtnemer op de locaties van de AICS worden ingezet voor pauze toezicht en actieve spelbegeleiding tijdens de pauzes beschikken over een pedagogische kwalificatie conform de vereisten van de Wet Kinderopvang. Minimaal Pedagogisch medewerker MBO niveau 3.                                                                                                                                                                                                         |
| p-e-2     | <b>Inwerken nieuwe medewerkers</b><br>Nieuwe medewerkers en/of invalkrachten worden voldoende getraind en krijgen voldoende instructie van Opdrachtnemer om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| p-e-3     | <b>Training</b><br>Medewerkers die door Opdrachtnemer op de locaties van de AICS worden ingezet voor actieve spelbegeleiding tijdens de pauzes zijn getraind voor sport- en spelbegeleiding op een schoolplein in pauzetijd.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| p-e-4     | <b>VOG</b><br>Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor het onderwijs dient van alle medewerkers, welke op de locaties van de AICS werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan 3 maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker te werk wordt gesteld bij de AICS.                                                                                                         |
| p-e-5     | <b>EHBO</b><br>Medewerkers die door Opdrachtnemer op de locaties van de AICS worden ingezet voor pauze toezicht en actieve spelbegeleiding tijdens de pauzes dienen te beschikken over een geldig EHBO-diploma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| p-e-6     | <b>Kleding</b><br>Medewerkers die door Opdrachtnemer op de locaties van de AICS worden ingezet voor pauze toezicht en actieve spelbegeleiding tijdens de pauzes zijn representatief en voor de leerlingen herkenbaar gekleed.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| p-e-7     | <b>Bezwaarlijk gedrag</b><br>Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag van een individuele medewerker die door Opdrachtnemer is ingezet, zal Opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen 1 werkdag voor vervanging zorgdragen.<br><br>Indien daar naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding voor is, kan Opdrachtgever een medewerker van Opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen weigeren, in welk geval Opdrachtnemer verplicht is onverwijld een vervanger te sturen. |
| p-e-8     | <b>Roken</b><br>In en om de locaties van de AICS is roken niet toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| p-e-9     | <b>Gebruik van persoonlijke devices</b><br>Het gebruik van mobiele telefoons of andere persoonlijke devices tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor privé gebruik is niet toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Clubleiders en -medewerkers |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c-e-1                       | <b>VOG</b><br>Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor het onderwijs dient van alle clubleiders- en/of -medewerkers, welke op de locaties van de AICS activiteiten begeleiden te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer, dan wel de betreffende clubleider. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan 3 maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker activiteiten begeleid bij de AICS. |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c-e-2 | <p><b>Bezwaarlijk gedrag</b></p> <p>Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag van een clubleider en/of -medewerker die door Opdrachtnemer is gecontracteerd, zal Opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen 3 werkdagen voor vervanging zorg dragen.</p> <p>Indien daar naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding voor is, kan Opdrachtgever een clubleider en/of -medewerker de toegang tot zijn gebouwen weigeren, in welk geval Opdrachtnemer verplicht is binnen drie werkdagen een vervangende activiteit te regelen.</p> |
| c-e-3 | <p><b>Verantwoordelijkheid</b></p> <p>De clubleiders hebben de verantwoordelijkheid voor de leerlingen totdat deze zijn overgedragen aan de ouders en/of de BSO-medewerkers. De overdracht van de leerlingen vindt bij de ingang van de school plaats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| c-e-4 | <p><b>Tijdig aanwezig</b></p> <p>Clubleiders dienen 15 minuten voordat de clubs starten aanwezig te zijn en de benodigde zaken klaar te zetten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c-e-5 | <p><b>Roken</b></p> <p>In en om de locaties van de AICS is roken niet toegestaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Uitvoering |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| u-e-1      | <p><b>Pauze toezicht</b></p> <p>Het pauze toezicht dient dagelijks op werkdagen tussen 10.00 en 11.00 uur en op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 en 13.30 uur uitgevoerd te worden. Op de locatie South East Campus gaat het om ongeveer 400 leerlingen die tussen 10.00 en 11.00 uur verdeeld over drie blokken van 20 minuten buiten spelen en op de locatie South Campus gaat het om ongeveer 650 leerlingen die tussen 10.00 en 11.00 uur verdeeld over drie blokken van 20 minuten buiten spelen. Tussen 12.00 en 13.30 uur gaat het op beide locaties om drie blokken van 30 minuten.</p> <p>Opdrachtnemer zorgt op alle dagen voor een stabiele bezetting bestaande uit drie pedagogisch medewerkers per locatie.</p> |
| u-e-2      | <p><b>Actieve spelbegeleiding tijdens de pauze</b></p> <p>Tijdens de pauze van 12.00 tot 13.30 uur dient Inschrijver op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag per locatie, aanvullend op de drie pedagogisch medewerkers, vier actieve spelbegeleiders in te zetten. Deze spelbegeleiders spelen spelletjes met bewegingselement met de kinderen waaraan ze zelf ook actief deelnemen. Inschrijver zorgt voor een actief en gevarieerd programma.</p> <p>Opdrachtnemer zorgt op alle dagen voor een stabiele bezetting bestaande uit vier spelbegeleiders per locatie.</p>                                                                                                                                                                  |
| u-e-3      | <p><b>Vervanging</b></p> <p>Inschrijver zorgt bij ziekte, vakantie of andere absentie van de vaste medewerkers voor vervanging zodat er altijd het aantal gevraagde medewerkers aanwezig zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| u-e-4      | <p><b>After School Clubs</b></p> <p>Leerlingen van de South East Campus en South Campus hebben na schooltijd (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.30 tot 16.30 uur en woensdag van 12.30 tot 13.30 uur) de mogelijkheid om deel te nemen aan de After School Clubs. De After School Clubs worden op beide locaties georganiseerd. De ruimtes worden hiervoor door de AICS ter beschikking gesteld.</p> <p>Opdrachtnemer zorgt voor een gevarieerd aanbod van After School Clubs. Opdrachtnemer ziet toe op de (tijds) aanwezigheid van de clubleiders.</p>                                                                                                                                                                         |
| u-e-5      | <p><b>Capaciteit</b></p> <p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er dagelijks per locatie zes a zeven After School Clubs aangeboden worden. Iedere dag moet er per locatie voor minimaal 100 kinderen plaats zijn om aan de After School Clubs deel te nemen. Er mogen niet meer dan 22 kinderen deelnemen aan één After School Club.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| u-e-6  | <b>Contracteren en afstemming After School Clubs</b><br>Inschrijver zorgt voor een gevarieerd aanbod van After School Clubs, contracteert de clubleiders en onderhoud de contacten met de clubleiders om tot een goede en passende planning te komen. Inschrijver werft nieuwe clubs en gaat na of de nieuwe club een aanvulling is op het huidige aanbod van After School Clubs.                                                                                                      |
| u-e-7  | <b>Contracten</b><br>Opdrachtnemer zorgt voor juridisch getoetste contacten die door de AICS en de clubleiders getekend worden. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle clubleiders de juiste overeenkomst hebben ondertekend, controleert de aansprakelijkheidsverzekeringen en VOG's van alle clubleiders en/of -medewerkers.                                                                                                                                                            |
| u-e-8  | <b>Hosten van inschrijvingen</b><br>Het schooljaar kent twee termijnen voor de After School clubs. Ieder semester wordt de inschrijving voor de clubs verwerkt op een website die wordt gehost door Opdrachtnemer. Het (IT) proces, de betalingen, de communicatie met school, ouders en clubleiders worden verzorgd door Opdrachtnemer.                                                                                                                                               |
| u-e-9  | <b>Communicatie</b><br>Ouders en clubleiders kunnen per e-mail of telefoon contact opnemen met Opdrachtnemer als zij vragen hebben of problemen ondervinden bij het aanmelden. Beslissingen of oplossingen worden altijd getoetst of ze aansluiten bij het schoolbeleid.                                                                                                                                                                                                               |
| u-e-10 | <b>Nieuwsbrieven</b><br>Opdrachtnemer is ieder semester verantwoordelijk voor de Nieuwsbrieven van de Clubs (in totaal 65). Elke nieuwsbrief bevat informatie over de club, prijs en data, deze informatie wordt naar ouders verzonden en weergegeven op de website.                                                                                                                                                                                                                   |
| u-e-11 | <b>Facturatie</b><br>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het facturatieproces voor zowel ouders als Clubleiders. Iedere betaling en factuur loopt rechtstreeks via Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| u-e-12 | <b>Kosten After School Clubs</b><br>Alle kosten t.a.v. de After School Clubs zijn verdisconteerd in de bijdrage die aan de ouders van de kinderen in rekening wordt gebracht. Er kunnen dus geen kosten voor de After School Clubs bij de AICS in rekening worden gebracht. Ouders betalen een service fee bij gebruikmaking van een club. Bijvoorbeeld knutselclub 5 euro per keer, 6 weken lang. Hierin zijn dus zowel de kosten voor Inschrijver als de kosten voor de club gedekt. |